



ORDRE DES **PHARMACIENS** DU QUÉBEC

Présent pour vous

OFFRE
d'emploi

Coordonnateur, Service d'accompagnement (1 poste)

Poste permanent à temps complet

Dans un environnement changeant et en constante évolution où l'objectif est de favoriser une pratique professionnelle de haute qualité, la Direction des services professionnels offre aux pharmaciens un accompagnement pour les soutenir dans une pratique adaptée aux besoins de la population.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le coordonnateur au Service d'accompagnement travaille sous la supervision du chef du Service d'accompagnement. Son rôle est d'encadrer et d'accompagner les pharmaciens vers l'atteinte des standards de pratique et le développement d'une pratique professionnelle centrée vers le patient.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le poste comprend notamment les fonctions suivantes :

- Participer à la consolidation du programme de surveillance quinquennal
 - Rédiger les rapports de rétroaction

- Encadrer la pratique des pharmaciens
 - Collaborer au développement de normes et guides de pratique
 - Répondre aux demandes d'information des pharmaciens sur le terrain
 - Participer aux publications des services professionnels

- Accompagner les pharmaciens
 - Développer des outils pour les pharmaciens en accompagnement des normes et guides de pratique
 - Soutenir les partenaires pour les besoins d'outils et de formation en lien avec l'application des standards de pratique
 - Créer un programme de mentorat et coaching pour guider les pharmaciens vers l'application des standards de pratique

- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur hiérarchique

FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec
- Cinq ans d'expérience ou plus, en milieu communautaire ou en établissement de santé
- Intérêt pour la qualité de la pratique professionnelle
- Expérience en formation et coaching, un atout
- Expérience en gestion de projets, un atout

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Sens de l'innovation et proactivité
- Habiletés en communication orale et écrite
- Autonomie dans l'organisation du travail et habiletés à travailler en mode multitâches
- Habiletés relationnelles et en travail d'équipe
- Professionnalisme, éthique professionnelle, diplomatie, discrétion et tact

CONDITIONS SALARIALES ET AVANTAGES SOCIAUX

- L'Ordre offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.
- Le lieu de travail se situe au siège social de l'Ordre des pharmaciens du Québec. Selon entente, une certaine flexibilité peut être accordée pour le travail à domicile.

POUR POSTULER

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse postale ci-dessous ou par courriel (gbertrand@opq.org) **d'ici le 7 octobre 2013**. Si vous avez des questions, contactez madame Guylaine Bertrand, chef du Service d'accompagnement, au 514 284-9588 (ou 1 800 363-0324).

Ordre des pharmaciens du Québec
Candidature /Coordonnateur, service d'accompagnement
266, rue Notre-Dame Ouest, bureau 301
Montréal (Québec) H2Y 1T6